



Iru Hooldekodu töötaja eetilise käitumise juhend

Iru Hooldekodu töötajate (edaspidi töötaja) eetilise käitumise juhend on koostatud töötajale juhendumiseks, asutuse tegevuse selgitamiseks ja mõistmiseks elanikele, lähedastele ja avalikkusele.

Sotsiaaltöö kui professiooni käitumiskultuur sisaldab mh eetilisi tõekspidamisi, mis tuginevad väärtushinnangutel. Juhend on töövahend Iru Hooldekodu töötajale, mis sisaldab professiooni väärtusi ja võimaldab hinnata töötaja tegevuse asjakohasust. [Juhendi järgimine on üks osa Iru Hooldekodu professionaalsest praktikast, mida aktsepteeritakse standardina kõikides aitamissuhetes.](#)

Käesolev juhend võimaldab teenuse kasutajatel ja lähedastel olla teadlik oodatavast teenuse standardist ning annab Iru Hooldekodu töötajale võimaluse hinnata enda töötamist vastavalt standardile või vajadusele muuta tööviisi, parendada professionaalsust.

Kutsealane eetilisus tähendab iga üksiku töötaja vastutust oma kutseoskuste ning nende säilitamise ja arendamise eest. Eetilised põhimõtted, ükskõik kui head need ka poleks, ei saa korvata professionaalset ebakompetentsust.

Käesolev juhend on pidevalt arenev seisukohtade kogum, mis kuulub üle vaatamisele vähemalt iga nelja aasta järel.

Iru Hooldekodu töötaja juhindub enda tööalases tegevuses järgmistest kinnitatud aluspõhimõtetest:

[Iru Hooldekodu missioon](#) on aidata kaasa elaniku elujõu ja toimetuleku säilimisele ning sotsiaalsele kaasatusele vastastikku hoolivas ja turvalises elukeskkonnas!

Iru Hooldekodu visioon on olla eelistatuim ja edukaim, elanikele turvatunnet ja väarikat elu võimaldav kodu.

Oma töös juhindub töötaja järgmistest väärtustest:

Koostöö – teeme koos, teeme hästi

Professionaalsus – me tunneme ja oskame oma tööd; leiame lahendusi seal, kus teised näevad probleeme

Hoolivus – me toetame ja aitame üksteist

Innovaatilisus – täiendame ennast ja käime kaasas uuendustega

Eetilisus – me austame iga inimese sisemist väärtust ja väarikust

Töötaja tööalase tegevuse juhtpõhimõtted:

1. Hindab adekvaatselt enda valmisolekut vastutada oma tööalase tegevuse ja tegevusetuse eest.

1.1. Suudab hinnata enda tööks vajalike oskuste ja teadmiste taset ning vajadusel konsulteerib kolleegidega.

1.2. Tunneb ära ebakindlust tekitava situatsiooni ja pöördub kolleegide või tööandja poole abi saamiseks. Julgeb rääkida probleemidest.

1.3. Töötaja on võimeline põhjendama ja andma selgitusi oma tegevuse või tegemata jätmise kohta.

1.4. Teavitab tööandjat (n vahetus juhti, asutuse juhti vms) kõikidest enda või kolleegide tegevustest või tegemata jätmistest, mis võivad kahjustada elaniku, lähedase või hooldekodu huve.

1.5. On aus enda vastu, tundes enda pädevuse ja professionaalsuse piire ning vastutust.

2. Hoiab ja kaitseb teenuse kasutajate ning lähedaste privaatsust, konfidentsiaalsust ja väarikust.

2.1. Järgib konfidentsiaalsusnõudeid ning avaldab teenuse kasutajaga seotud teavet vaid viimasega kokkuleppel ja seaduses ette nähtud juhtudel.

2.2. Arvestab igakülgset inimese tahet, võimekust ja arusaamisvõimet tagades inimeste privaatsuse ka siis, kui teenuse kasutaja otsesõnu seda ei nõua.

2.3. Peab lugu elaniku ja lähedase autonoomiast ja võimaldab selle säilitamist või saavutamist maksimaalsel võimalikul tasemel. Tegutseb alati teenuse kasutaja parimates huvides.

2.4. Austab inimese õigust otsustada oma eluga seotud küsimuste üle, arvestades, et inimese võime oma tahet ja soove väljendada on tingitud tema tervisliku seisundi, arusaamisvõime, teda ümbritseva keskkonna ja sotsiaalmajanduslike tingimuste koosmõjust.

2.5. Toetab vastutustundlikult teenuse kasutajat ja lähedast digitehnoloogia ja sotsiaalmeedia eetilisel kasutamisel, vältides igakülgset võimalikku privaatsuse riivet.

2.6. Märkab võimalikku väärkohtlemist, nii füüsilist kui ka vaimset, ja sekkub adekvaatselt.

3. Hoiab ja kaitseb teenuse kasutajate ning lähedaste õigusi, tervist ning heaolu.

3.1. Austab teenuse kasutaja, tema lähedase ja kolleegide individuaalsust, ei diskrimineeri kedagi rassist, nahavärvusest, soost, usulisest, poliitilisest või muudest veendumustest, rahvuslikust või sotsiaalsest päritolust, varanduslikust, seisuslikust või muudest põhjustest tulenevate tunnuste alusel.

3.2. Toetab teenuse kasutaja võimalikku iseseisvust ja aitab kaasa õiguste teostamisele ja teadlike valikute tegemisele.

3.3. On tähelepanelik ja märkab elaniku haigustekonna või hooldusvajaduse muudatusi ja valib koostöös tööandjaga sobiva tööviisi. On alati veendunud, et tema tegevus või tegemata jätmise tulemus ei kahjusta elanikku või tema lähedast.

3.4. Austab isiku õigust keelduda abist.

3.5. Otsib võimalusi inimese abistamiseks ka siis, kui inimene keeldub abist.

3.6. Väldib teenuse kasutaja õpitud abituse teket, soodustades sotsiaalset kaasatust ja osalemist ühiskondlikes tegevustes.

4. Teeb koostööd kolleegide ja valdkondade vaheliste koostööpartneritega, saavutamaks maksimaalselt teenuse kasutaja ja lähedase heaolu.

4.1. Hindab ja väärtustab enda rolli meeskonnas ning teeb meekonnatööd.

4.2. Peab lugu ja austab kolleege, jäädes suhtlemisel alati korrektseks.

4.3. Järgib Iru Hooldekodus kokku lepitud töö viise ja kehtestatud standardeid. Suhtub vastutustundlikult kõikidesse pöördumistesse/ettepanekutesse ning edastab need vahetule juhile või tööandajale.

4.4. Väärtustab teenuse kasutaja ja lähedase elukeskkondade terviklikkust.

4.5. Väärtustab ja respektierib koostööd teiste erialade kolleegidega, tehes vajadusel meeskonnatööd teenuse kasutajatele tervikliku ja igakülgse abi võimaldamiseks.

5. Suhtleb läbivalt avatult ja lugupidavalt, tagades suhtluspartneri õigused väärrikale kohtlemisele.

5.1. Käitub ja väljendab end viisil, mis on sobiv aitava elukutse esindajale.

5.2. Saavutab alati kehtiva nõusoleku enne hooldus-, õendus- või muude toimingute tegemist. Selgitab alati toimingute või protseduuri sisu.

5.3. Ei võta sotsiaalselt võimupositsiooni elaniku, lähedase ega kolleegi suhtes. Austab elaniku ja lähedase õigust valikutele sh keeldumistele.

5.4. Suhtlemisel töötaja:

5.4.1. esindab suhtlemisprotsessis Iru Hooldekodu ja lähtub asutuse kinnitatud aluspõhimõtetest ja väärtustest;

5.4.2. keskendub ja pühendub täielikult suhtluspartnerile;

5.4.3. kuulab ja keskendub kuuldule;

5.4.4. suhtleb suhtluspartneriga arusaadaval viisil;

5.4.5. vajadusel reflekteerib;

5.4.6. püüab mõista suhtluspartnerit tema enda seisukohalt;

5.4.7. ei vaidle, ei anna kvalifikatsiooniväliselt nõu, ei anna hinnanguid;

5.4.8. vajadusel selgitab vältides emotsionaalsust;

5.4.9. vastab sisulistele küsimustele ja küsib sisulisi küsimusi;

5.4.10. ei kasuta väljendeid „see ei ole minu töö“, „mina seda ei tea“ jne;

5.4.11. tunneb enda pädevuse piire ja vajadusel aitab suhtluspartneril luua kontakti vajaliku töötajaga;

5.4.12. vastutab sõlmitavate kokkulepete eest;

5.4.13. tagab suhtluspartnerile vajadusel konfidentsiaalsuse;

5.4.14. jääb suhtlemisel viisakaks;

5.4.15. on orienteeritud lahendustele, kokkulepetele;

5.4.16. vajadusel annab asjakohast informatsiooni;

5.4.17. jääb suhtlemisel tavaliseks inimeseks, on loomulik;

5.4.18. dokumenteerib teenuse kasutaja toimikus suhtlemise fakti ja vajadusel muu asjakohase informatsiooni.

6. Panustab enda töö kvaliteeti läbi järjepideva isikliku professionaalse arengu.

6.1. Väärtustab erialast ja valdkondlikku professioni ja ei kahjusta selle mainet oma tegevuse või tegevusetusega.

6.2. On avatud uuendustele väärtustades valdkondlikku ja isiklikku arengut.

6.3. Hindab elukestvat õpet panustades enda uuenevaid teadmisi igapäevasesse praktilisse töösse.

6.4. Lähtub oma töös teaduspõhisusest ja üldtunnustatud parimatest praktikatest.

6.5. Toetab sobival viisil kolleegide tööoskuste edendamist ja parendamist.

7. Tegutseb ausalt ja maksimaalselt Iru Hooldekodu huvides.

7.1. Oma tööalases tegevuses teenib asutuse, mitte isiklike huve ja eesmärgi.

7.2. Tegutseb lähtudes keskkonnahoidlikest käitumisviisidest, kasutab tema käsutuses olevaid ressursse säästlikult.

7.3. Annab oma parima, et tagada meeldiv ja ohutu elu- ja töökeskkond.

7.4. Hoiab Iru Hooldekodu head nime ja mainet ning ei kahjusta seda oma tegevuse või tegevusetusega.

Kasutatud materjalid:

1. Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks (2005) ESTA

2. Code of Conduct for Healthcare Support Workers and Adult Social Care Workers in England (2013)

3. Selg, M., Peeker, H. (2021), Milliseid eetikajuhiseid vajavad Eesti sotsiaaltöötajad. *Sotsiaaltöö nr 1.*